



## **ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO DI AUSILI CON MARCHI PRESISTENTI NEL PORTALE**

Questa nuova modalità, come quella preesistente e comunque sempre disponibile, è stata pensata per facilitare le aziende nella segnalazione alla Redazione di nuovi prodotti e la Redazione nel processo di inserimento dei dati e di validazione dei dati.

### **PREMESSA:**

Come chiaramente esplicitato nella pagina di segnalazione di nuovi ausili, l'ambito di interesse del Portale è infatti <<[...] quello definito dalla Classificazione standard degli ausili EN ISO 9999:2022, con esclusione però di quei prodotti che non hanno come obiettivo primario quello di sostenere l'autonomia della persona bensì un obiettivo terapeutico o didattico (apparecchiature di supporto all'assistenza medica; strumenti finalizzati a supportare percorsi di rieducazione funzionale o di apprendimento e che cessano la loro funzione una volta completati tali percorsi, come ad esempio attrezzature per fisioterapia, apparecchiature di esercitazione, strumenti informatici per l'apprendimento di determinate abilità/competenze...>>.

Il Portale, in qualità di servizio di informazione tecnica e "super partes", nelle descrizioni e nei contenuti del materiale a corredo non ammette definizioni di tipo commerciale o puramente qualitative (quali per esempio "il migliore", "sistema innovativo", "molto leggero", "piccolo ingombro", ecc.), né rende visibile e fruibile qualunque contenuto che non sia riconducibile alle finalità della piattaforma, privilegiando invece le indicazioni di tipo tecnico (quali misure, materiali, configurazioni, regolazioni, peso, portata, opzioni, prezzi, codici di prescrizione SSN, ecc.) ritenute prioritarie ed essenziali.

Questo rigore consente di rispondere in modo tempestivo e trasparente al pubblico italiano e straniero. Tutte le informazioni sui vostri prodotti, una volta inserite nel Portale SIVA, divengono infatti visibili e accessibili anche attraverso il Portale Europeo EASTIN (<http://www.eastin.eu/it-it/searches/Products/Index>).

La Redazione del Portale SIVA ha la discrezionalità di accogliere e di inserire piuttosto che di respingere e rifiutare l'immissione delle informazioni all'interno della Banca Dati.

Di seguito le operatività necessarie all'inserimento:

1. Una volta effettuato l'accesso all'area amministrativa con le credenziali fornite dalla Redazione (login), è sufficiente selezionare la scheda "Ausili" e procedere all'inserimento di un nuovo prodotto e delle relative informazioni obbligatorie (nome commerciale e il marchio, selezionata la Classificazione ISO e immesse le descrizioni (in italiano e in inglese);



2. Una volta inseriti i dati relativi al prodotto con la pressione del pulsante "Inserisci" presente in fondo alla pagina verrà generata la scheda prodotto e la possibilità di inserire successivamente i dati restanti;
3. Per ogni nuovo prodotto da inserire è necessario ripetere la procedura selezionando nuovamente la scheda "Ausili";
4. Al termine delle operazioni relative l'inserimento dei nuovi ausili, analogamente a quanto avviene per le rettifiche o gli aggiornamenti dei prodotti già presenti nel database, sarà possibile effettuare l'uscita dalla sessione (logout).

-----

**IMPORTANTE:**

I nuovi inserimenti non sono subito visibili lato portale pubblico ma vengono rilevati dal sistema, messi in revisione alla Redazione, che potrà effettuare le azioni opportune e approvare l'inserimento.

Solamente dopo tale passaggio le informazioni saranno visibili all'interno della Banca Dati.

-----



## **ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO DEI CODICI DI PRESCRIZIONE ASSOCIATI AI PRODOTTI**

Tale strumento contempla il coinvolgimento delle aziende produttrici e/o distributrici degli ausili chiamate ad integrare le informazioni di natura tecnica e commerciale con i dati normati dal Servizio Sanitario Nazionale tramite il Nomenclatore Tariffario.

L'inserimento da parte dell'azienda produttrice/distributtrice dei codici associabili ai prodotti agevola il medico prescrittore responsabile per legge dell'indicazione dei codici nella procedura amministrativa di prescrizione.

Di seguito le operatività necessarie all'inserimento:

1. Effettuare l'accesso all'area amministrativa con le credenziali fornite dalla Redazione (login), selezionare la scheda "Ausili" e l'ausilio per il quale si vogliono indicare i codici per la prescrizione
2. Per poter inserire codici di prescrizione è necessario aver indicato il prezzo del prodotto: selezionare quindi la sezione "Prezzi" e indicare il prezzo. E' anche possibile, se si ritiene di non indicare il prezzo, selezionare la voce "prezzo su richiesta";
3. Se il prodotto avesse degli aggiuntivi e/o optional di cui si vuole indicare un codice di prescrizione, occorre inserirli nella sezione "Prezzi" e indicarne il prezzo o selezionare la voce "prezzo su richiesta";
4. E' ora possibile procedere all'inserimento dei codici di prescrizione, quelli inclusi nella configurazione base e quelli non inclusi selezionando la sezione "Codici di prescrizione".